



# Anfrage für eine Raumreservation

Reformierte Kirchgemeinde Konolfingen

*\* mit Stern gekennzeichnete Felder müssen zwingend ausgefüllt werden!*

<b>* Zweck/Anlass:</b>	
<b>* Datum oder Daten:</b>	<b>* Uhrzeit, von/bis:</b>
<b>* Vorbereiten und Einrichten, Datum und Uhrzeit von/bis:</b>	
(wird ebenfalls verrechnet)	
<b>* Gewünschter Rückgabezeitpunkt (Datum und Uhrzeit):</b>	
<b>* Name/Vorname Benutzer / Institution:</b>	
<b>* Kontaktperson (Name/Vorname):</b>	
<b>* Rechnungsadresse (Strasse, PLZ, Ort):</b>	
<b>* Mailadresse:</b>	<b>* Telefon:</b>

<b>* Räume für Reservation:</b>	<b>Weitere Geräte, Mobiliar:</b>
<input type="checkbox"/> grosser Saal EG (max. 300 Sitzplätze) <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung. Anz. Pers.: _____ <input type="checkbox"/> Tische/Stühle. Anz. Pers. _____ <input type="checkbox"/> leer – Stehplätze. Anz. Pers. _____	<input type="checkbox"/> Standmikrofon <input type="checkbox"/> Handmikrofon <input type="checkbox"/> Rednerpult <input type="checkbox"/> Leinwand (Handkurbel) <input type="checkbox"/> Beamer (Decke, gr. Saal) <input type="checkbox"/> Beamer mobil <input type="checkbox"/> Flipchart, Anzahl: <input type="checkbox"/> Klavier
<input type="checkbox"/> Bühne grosser Saal EG	
<input type="checkbox"/> Foyer EG	
<input type="checkbox"/> Küche EG (kalt, nur Kaffee/Catering)	
<input type="checkbox"/> Küche EG (mit Kochen/Essensausgabe)	
<input type="checkbox"/> Zimmer Lochenberg EG	
<input type="checkbox"/> Zimmer Aebersold EG	
<input type="checkbox"/> kleiner Saal OG (max. 80 Sitzplätze) <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung. Anz. Pers.: _____ <input type="checkbox"/> Tische/Stühle. Anz. Pers. _____ <input type="checkbox"/> leer – Stehplätze. Anz. Pers. _____	
<input type="checkbox"/> Foyer OG und Teeküche OG	
<input type="checkbox"/> Zimmer Hürnberg OG	
<input type="checkbox"/> Zimmer Ballenbühl OG	
	<b>Sonstiges:</b>
	<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine klein <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine gross/Filter

Räume mit eingeschränkter Nutzung:	
<input type="checkbox"/> Kirche Konolfingen	<input type="checkbox"/> Kirchensäali
<input type="checkbox"/> freier Eintritt / Kollekte	<input type="checkbox"/> Kirchlein im Holz, Niederhünigen

Vereinbarungen	
<input type="checkbox"/> Einrichten durch Mieter selbst	<input type="checkbox"/> Einrichten durch Kirchgemeinde (gegen Verrechnung)
<input type="checkbox"/> Wegräumen durch Mieter selbst	<input type="checkbox"/> Wegräumen durch Kirchgemeinde (gegen Verrechnung)
<input type="checkbox"/> Reinigung durch Mieter selbst (besenrein wischen und Tische feucht reinigen)	<input type="checkbox"/> Reinigung durch Kirchgemeinde (gegen Verrechnung)
<input type="checkbox"/> Wenn Verkauf/Festwirtschaft: Ist gastgewerbliche Einzelbewilligung beim Regierungsstatthalter einzuholen. Formulare und Merkblätter - siehe Homepage Gemeinde Konolfingen <a href="https://www.konolfingen.ch/verwaltung/einwohnerdienste-sicherheit/gastgewerbe">https://www.konolfingen.ch/verwaltung/einwohnerdienste-sicherheit/gastgewerbe</a>	
Datum/Unterschrift:	

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Mail an: [info@konolfingen.org](mailto:info@konolfingen.org) oder per Post an folgende Adresse:

Reformierte Kirchgemeinde Konolfingen  
Hausdienst  
Kirchweg 10  
3510 Konolfingen

Wir bitten Sie, unsere Benützungsvorschriften sowie das Gebührenreglement auf unserer Homepage [www.konolfingen.org](http://www.konolfingen.org) zu beachten.

Ihre Reservationsanfrage wird nach Erhalt durch uns geprüft und Sie erhalten im Anschluss eine Auftragsbestätigung zur Prüfung und Unterschrift zugeschickt.

Sobald wir Ihre unterzeichnete und datierte Auftragsbestätigung zurückerhalten haben, ist Ihre Reservation definitiv (beachten Sie die Stornierungsbedingungen im Gebührenreglement).